



Informationen für Eltern und Schülerinnen/Schüler

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

Laut der Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen ist in der Einführungsphase ein verpflichtend vorgeschriebenes Praktikum zu absolvieren.

Dieses findet für die Schülerinnen und Schüler der Claus-von-Stauffenberg-Schule vom 08.06 - 19.06.2026 statt.

Der Praktikumsplatz muss selbstständig gesucht und organisiert werden. Dieser muss bis Mai gefunden sein. Da bei einigen begehrten Betrieben (z.B. der Flughafen oder die Flugsicherung oder große Design-/ Medienunternehmen) eine frühzeitige Bewerbung um einen Praktikumsplatz notwendig ist, möchten wir Sie im Vorfeld über die Bedingungen und die Organisation des Praktikums informieren.

Da das Praktikum der Berufsorientierung dienen soll, wäre es anzuraten, dass der Platz nach persönlichen Interessen und der beruflichen Perspektive zielführend gewählt wird. Nicht genehmigt werden Plätze in Betrieben, die eine direkte Zusammenarbeit mit den eigenen Eltern bedeuten.

Eine Betreuung, z.B. durch Besuche einer Lehrkraft im Betrieb, findet in dieser Zeit nicht statt und auch die Fahrtkostenerstattung ist in der Oberstufe nicht möglich. Wenn ihre Tochter / ihr Sohn ein Praktikum im Ausland machen will, ist dies möglich, doch Reise- und Unterhaltskosten müssen dann privat finanziert werden. Bitte denken Sie auch an eine private Haftpflicht- und Auslandskrankenversicherung.

Alle **Formulare und rechtlichen Grundlagen** sind im **Schulportal** (Dateispeicher) oder auf der Schulhomepage **www.cvss.de** zu finden:

- Informationsschreiben an SchülerInnen und Eltern
- Merkblatt zum Praktikum
- Datenschutz im Betriebspraktikum
- Beauftragung betrieblicher Betreuer/Innen
- Bestätigung des Praktikumsplatzes
- Formular Pflichtpraktikum – Unfall- und Haftpflichtversicherung
- Vorlage Praktikumsbeurteilung
- Vorlage Praktikumsbericht

Folgende **Zeitplanung** ist für das Betriebspraktikum vorgesehen:

- Bis einschließlich April haben die Schülerinnen und Schüler Zeit sich einen Praktikumsplatz zu suchen.
- **Bis zum 06.05.2026** müssen die Schülerinnen und Schüler der Tutorin oder dem Tutor die Formulare „Bestätigung des Praktikumsplatzes“ und „Beauftragung betrieblicher Betreuer/innen“, vom Betrieb ausgefüllt, abgeben.
- Die Schulleiterin Frau Emmerich wird anschließend die Beauftragung der betrieblichen Betreuer/innen unterschreiben. Die Formulare werden dann an die Schülerinnen und Schüler zurückgegeben, damit diese sie bis zum Praktikumsbeginn in den Betrieben einreichen.
- Mit der Rückgabe der Beauftragungen gilt das Praktikum als genehmigt.
- Vom Betrieb lassen sich die Schülerinnen und Schüler eine Beurteilung ausstellen – ggf. kann dafür die Vorlage verwendet werden. Diese ist für das eigene Portfolio und dient als Nachweis.
- Am Montag nach dem Praktikum geben die Schülerinnen und Schüler einen einseitigen Praktikumsbericht, entsprechend der Vorlage, bei ihrer Tutorin oder ihrem Tutor ab. In dieser Woche werden die verschiedenen Erfahrungen zudem mündlich evaluiert.

Für Rückfragen stehe ich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Melanie Djukic